3/0-502 Pale 103

बजट / महत्वपूर्ण / व्यवितगत ध्यान संख्याः 1293 / वि.अनु. – 1 / 2003 – 04

प्रेषक,

मधुकर गुप्ता, मुख्य सचिव, = उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

समस्त प्रमुख सचिव/ सचिव, उत्तरांचल शासन ।

वित्त अनुभाग-1

चार् साले, जन

(বিকাশ্যাপতি) এব

समिव

51-1

प्रायोलय सविवः खाद्य एवं नागरिक आपूर सं...../8.60. विनांक 2.14/5/02...

उत्तरांचल शासन

साध एवं भावरिक आपूर्ति विभाग व्यवस्थान भारतने देहरादून : दिनांक:22मार्च, 2003

विषयः संमय से वजट आंवटन तथा तत्सम्बन्धी सूचना का समय से संकलन ।

महोदय,

वित्तीय वर्ष 2002–03 की अवधि में समय से वजट आंवटित करने तथा नियमों/ शासनादेशों के सही अनुपालन हेतु समय–समय पर समुधित निर्देश दिये गये थे। इन निर्देशों के वावजूद भी शासन के संज्ञान में निम्नलिखित तथ्य लाया गया है कि कथित कमियों के कारण क्रियान्वयन स्तर पर आहरण एवं वितरण में कठिनाई उत्पन्न हो रही है :-

so fond

(हैंमलेता दीटियाल) अपर संधिव विवालय प्रशासन, खाद्य एवं राज्य पुर्नगठन उत्तरांचल शासन

(क) बजट आंवटन में सही लेखाशीर्षक न लिखे जाने के कारण कोषागार स्तार पर कम्प्यूटर द्वारा ऐसे लेखाशीर्षकों का स्वीकार नहीं किया जाना ।

(ख) बजट मैनुअल के प्रस्तर 91 के अनुसार विमाग में नियुक्त वित्त के अधिकारी अथवा स्वयं विमागाध्यक्ष अथवा प्रशासनिक विमाग जिसके हस्ताक्षर से सम्बन्धित कोषागार पर बजट आवंटित किया जाता है, का हस्ताक्षर नमूना पूर्व में कोषागार को प्रेषित नहीं किया जाना।

(ग) कोषागारों को निर्धारित प्रारूप में पूर्ण लेखाशीर्षक सहित पूर्व आंवटित धनराशि, वर्तमान आंवटित धनराशि तथा कुल आवांटित धनराशि का योग आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर पक्ष में अलग—अलग अनुदानवार धनराशि की सूचना का न गेजा जाना।

(घ) बजट आवंटन सक्षम अधिकारी के नाम आंवटित न किया जाना तथा शासकीय विमाग से विभिन्न अनुदान स्वीकृत करने पर बिल पर प्रतिहस्ताक्षरित करने वाले प्राधिकारी का स्पष्ट उल्लेख नहीं किया जाना।

(ड.) बजट आंवटन आदेश की कोषागार प्रति पर सक्षम अधिकारी के मूलहरताक्षर वाली प्रति भेजने के बजाय फोटो स्टेट भेजा जाना, जो कि नियमानुसार कोषागार द्वारा स्वीकार नहीं किया जाना।

(च) जिन प्रकरणों में वित्त विभाग की सहमित आवश्यक हो, ऐसे आदेशों में वित्त विभाग की सहमित आदेश संख्या का पूर्ण उल्लेख न किया जाना।

(छ) आहरण वितरण अधिकारी द्वारा निर्धारित प्रपन्न (वी०एम०-८) पर दिनांकवार, वाउचरवार व्यय विवरण प्रत्येक माह को ठीक पूर्व माह का व्यय 5 तरीख तक तथा वजट नियंत्रक अधिकारी द्वारा महालेखाकार को (वी०एम०-12) तथा वित्त विमाग को (वी०एम०-13) पर 25 तारीख तक न भैजा जाना। महालेखाकार से माह दर माह के

C SHALLT HE DAY OF

लेखे का भी मिलान नहीं किया जाता जिसके कारण महालेखाकार, उत्तरांचल से -

(ज) बजट/ साख सीमा कोषागार को सूचित करने बाद कोषागार से बिना अवशेष की शिकायत प्राप्त होती है।

सूचना प्राप्त किये पुनर्वाटन / पुनर्विनियोग किया जाना।

वित्तीय वर्ष 2003-04 के प्रथम 3 माह के लेखानुवान को विधानसभा द्वारा मार्च के अन्तिम सप्ताह में पारित किया जाना सम्भावित है । ऐसी रिथिति में 1 अप्रैल 2003 को देय भुगतान में वजट अभाव के कारण कोई असुविधा न हो , प्रशासनिक विभाग के प्रमुख सचिव/ सचिव , बजट नियंत्रक अधिकारी को 29 या 30 मार्च को युलाकर यह सुनिश्चित कर ले कि समय से लेखानुदान की धनराशि कियान्वयन रतर तक विशेष वाहक से उपलब्ध करा दी जाये। जिन प्रकरणों में वित्त विभाग या अन्य स्तर से अनुमोदन अपेक्षित है उसे तत्काल प्राप्त किया जाये तथा वित्त विभाग को प्रत्येक माह की 2 तारीख एवं 16 तारीख को प्रमुख सचिव,वित्त को प्रशासनिक विभाग द्वारा विभागाध्यक्ष /बजट नियत्रंक अधिकारी द्वारा संलग्न प्रपत्र-क में बजट आंवटन की रिथति का विवरण प्रेषित किया जाना सुनिश्चित करें। इसी प्रकार जहां पर लेखा-शीर्षक परिवर्तित हो गए हैं वहां सावधानी पूर्वक नया लेखा शीर्षक सही–सही भेजा जाना चाहिए।

जिन स्तरों से बजट आंवटन में को त्रुटि हो अथवा व्यय सम्बन्धी विवरण समय से सक्षम अधिकारी से निर्धारित तिथि तक न भेजे जाये ऐसे अधिकारियों के विरूद्ध तत्काल अनुशासनात्मक कार्यवाही की जाये.,जिससे बजट एवं लेखा सूचना प्रणाली में कोई गतिरोध उत्पन्न न हो ।

कृपया उपरोवत आवेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

भवदीय

(मधुकर गुप्ता) मुख्य सचिव

संख्याः 1293/ वित्त अनु. - 1/2002 - 03 तद्दिनांक । प्रतिलिपि,निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।

समस्त विभागाध्यक्ष, उत्तरांचल । (1)

(2)

समस्त कोपाधिकारी, उत्तरांचल को इस आशय के साथ प्रेपित कि इन आदेशों को , अपने से सम्बद्ध आहरण एवं वितरण अधिकारियों को एक-एक प्रति उपलब्ध करा दें । (3)

समरत अनुभाग अधिकारी, उत्तरांचल सचिवालय ।

(इन्दु कुमार पण्डि) प्रमुख राचिव,विता